

**В региональном Управлении Росреестра рассказали о составе пакета документов для регистрации недвижимости**

Чтобы процедура оформления недвижимости прошла успешно, важно внимательно отнестись к процессу сбора и подготовки необходимых документов. Федеральным законом о регистрации недвижимости установлен перечень документов, необходимых для осуществления регистрации.

**Стандартный пакет документов содержит:**

- заявление о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель) - доверенность;

- документы, являющиеся основанием для осуществления кадастрового учета и (или) регистрации прав – договор, акт, свидетельство и другие;

- иные документы, необходимые для осуществления государственной регистрации, в зависимости от действий, совершаемых с объектом недвижимости, например, согласие супруга, разрешение органа опеки, кредитный договор и другие.

Важно! Документы для осуществления государственной регистрации прав на бумажном носителе представляются в единственном экземпляре-подлиннике и возвращаются заявителю после принятия решения о регистрации с отметкой об их переводе в электронную форму. В Росреестре документы хранятся в электронном виде.

«*Действующее законодательство не ограничивает заявителей в возможности предоставления договоров, совершенных в простой письменной форме, более чем в одном подлинном экземпляре – для каждого участника сделки*, - отмечает заместитель руководителя Управления Росреестра по Новосибирской области Наталья Ивчатова. - *Но если представлен один подлинный экземпляр, то он подлежит выдаче лицу, которое такой договор представило с соответствующим заявлением*».

Напоминаем, что информацию о предоставлении государственной услуги по регистрации недвижимости можно получить на официальном сайте [Росреестра](https://rosreestr.gov.ru/eservices/services/life_situation/) или по телефону ВЦТО: **8-800-100-34-34** (звонок по России бесплатный).

***Материал подготовлен Управлением Росреестра***

***по Новосибирской области***

**Об Управлении Росреестра по Новосибирской области**

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области (Управление Росреестра по Новосибирской области) является территориальным органом федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, государственному кадастровому учету недвижимого имущества, по оказанию государственных услуг в сфере осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество и государственного кадастрового учета недвижимого имущества, землеустройства, государственного мониторинга земель, а также функции по государственной кадастровой оценке, федеральному государственному надзору в области геодезии и картографии, государственному земельному надзору, надзору за деятельностью саморегулируемых организаций оценщиков, контролю деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих. Руководителем Управления Росреестра по Новосибирской области является Светлана Евгеньевна Рягузова.

**Контакты для СМИ:**

Управление Росреестра по Новосибирской области

630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д. 28

Электронная почта:

[oko@54upr.rosreestr.ru](mailto:oko@54upr.rosreestr.ru)

[54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosreestr.ru)

Сайт: [Росреестр](https://rosreestr.gov.ru/)

Мы в ВКонтакте: [Управление Росреестра по Новосибирской области](https://vk.com/rosreestr_nsk)

Instagram: [rosreestr\_nsk](https://www.instagram.com/rosreestr_nsk/)

[ЯндексДзен](https://zen.yandex.ru/id/604850742889ec)